

УТВЕРЖДАЮ  
Протокол Правления ЧМСС  
№ 91 от 23.01.2024 г.

Президент

А.Г. Мурдид



# Положение о проведении СПАРТАКИАДЫ строительных компаний Челябинской области

Челябинск  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. РУКОВОДСТВО СПАРТАКИАДОЙ .....	3
3. УЧАСТНИКИ СПАРТАКИАДЫ.....	3
4. ПАРТНЕРЫ СПАРТАКИАДЫ .....	4
5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ.....	4
6. ПРОГРАММА СПАРТАКИАДЫ .....	6
7. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВИДАМ СПОРТА.....	6
8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И НАГРАЖДЕНИЕ.....	8
9. РАЗРЕШЕНИЕ ПРОТЕСТОВ.....	9
10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО СУДЬИ, СУДЬИ ПО ВИДУ СПОРТА И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА СПАРТАКИАДЫ.....	10
11. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ХОДЕ СПАРТАКИАДЫ.....	12
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
13. Заявка участника Спартакиады.....	13

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение определяет форму, содержание и правила проведения конкурса «Спартакиады Союза строительных компаний» (далее – Спартакиада).

1. Спартакиада проводится с целью:

- ✓ объединения организаций и предприятий строительного комплекса;
- ✓ укрепления корпоративного духа организаций и предприятий строительного комплекса;
- ✓ пропаганды здорового образа жизни, спортивно-массовой и оздоровительной работы среди строительных компаний города;
- ✓ выявления сильнейших спортсменов и команд по видам спорта среди организаций и предприятий строительного комплекса.

1.2. Организатором Спартакиады является Челябинский межрегиональный Союз строителей.

1.3. Спартакиада проводится ежегодно согласно графику мероприятий.

1.4. Решение о проведении Спартакиады, об определении (изменении) его условий, правил проведения принимает Правление Союза.

## **2. РУКОВОДСТВО СПАРТАКИАДОЙ**

2.1. Общее руководство Спартакиадой осуществляет Челябинский межрегиональный Союз строителей в лице Оргкомитета, возглавляемого президентом ЧМСС.

2.2. Организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением соревнований Спартакиады осуществляет Организационный комитет в составе представителей команд-участниц.

2.3. Непосредственное проведение соревнований возлагается на судейские коллегии по видам спорта.

2.4. Состав Оргкомитета:

Руководитель Спартакиады, президент ЧМСС – Мурдид А.Г.

Главный судья Спартакиады – Дмитрук И.В.

Ответственный по спортивным площадкам – Амосов М.С.

Председатель дисциплинарного комитета – Провоторов Д.Н.

## **3. УЧАСТНИКИ СПАРТАКИАДЫ**

К участию в Спартакиаде допускаются сформированные из представителей организаций сборные команды:

- ✓ строительных компаний, являющиеся членами саморегулируемых организаций в области строительства и проектирования, а так же Челябинского межрегионального Союза строителей;

- ✓ компании, принадлежащие к строительной отрасли региона;
- ✓ группы компаний, сформированные из числа строительных (проектных) организаций и представляющие единый бренд (при наличии перечня организаций, входящих в состав такой группы)
- ✓ управления и учреждения, осуществляющие экспертизу, контроль и надзор за такими организациями.

#### 4. ПАРТНЕРЫ СПАРТАКИАДЫ

4.1. Компания-участник, может стать Партнёром Спартакиады на текущий год, оказав финансовую поддержку данного мероприятия. Финансовая поддержка заключается во внесении регистрационного взноса, размер которого определяется на заседании оргкомитета Спартакиады (с участием представителей команд-участников), и утверждается решением Правления Челябинского межрегионального Союза строителей.

4.2. Партнёры Спартакиады освобождаются от внесения установленного регистрационного взноса за участие в конкретном виде спорта, **но в рамках Партнёрского взноса имеют право выставить не более трёх команд в одном виде спорта.**

4.3. Полученные от Партнёров денежные средства направляются на организационные мероприятия, направленные на проведение Спартакиады (спортивные площадки, оплата судейства, медицинского обслуживания соревнований, освещения мероприятий в СМИ и др.).

4.4. Информация о Партнёрах Спартакиады с изображением их логотипов размещается в новостной ленте, о проведенных и предстоящих соревнованиях в рамках Спартакиады, на официальном сайте ЧМСС и ССК УрСиб, в средствах массовой информации, а так же на атрибутике Спартакиады (информационные баннеры, растяжки, грамоты и др.), которая изготавливается после внесения регистрационного взноса Партнёром.

#### 5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ.

5.1. Условием участия в Спартакиаде является подача заявки на участие в конкретном виде спорта по установленной форме и внесение регистрационного взноса за участие в конкретном виде спорта. Регистрационный взнос при отказе от участия в соревнованиях на любом этапе состязания не возвращается.

5.2. Регистрационный взнос за участие в виде спорта оплачивается не позднее, чем за один день до начала соревнований.

5.3. Средства, полученные от участников в качестве регистрационного взноса, направляются организационные мероприятия, направленные на проведение Спартакиады.

5.4. Команда может принимать участие, как в одном, так и во всех видах спорта, входящих в программу Спартакиады.

5.5. Команда может присоединиться к участию в Спартакиаде на любом этапе, независимо от официальной даты ее открытия.

5.6. Подача заявок осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения командных соревнований (волейбол, футбол, баскетбол), по другим видам спорта – за один рабочий день до даты проведения соревнований.

5.7. Заявка на участие должна быть заверена печатью и подписана руководителем (форма заявки является приложением к настоящему положению).

5.8. Заявки подаются любым удобным способом (эл. почта, лично в руки) главному судье Спартакиады.

5.9. К заявке участника должны быть приложены: копия паспорта (страница с фото) и копия трудовой книжки с записью о приеме на работу в организацию, за которую выступает участник.

5.10. Обязательным условием для каждого участника является трудоустройство в компании за один или более месяцев до начала соревнований по виду спорта, в котором он заявлен (информация должна быть отражена в трудовой книжке).

5.11. **Команда участника Спартакиады может быть сформирована из работников организаций:**

- **которые составляют единый бренд компании и относятся к сфере строительства (перечень таких компаний предоставляется да начала Спартакиады);**
- **которые работают по договору строительного подряда с компанией – участницей Спартакиады не менее 6 месяцев (перечень таких организаций с приложением договора строительного подряда предоставляется да начала Спартакиады).**

5.12. При наличии сомнений о принадлежности участника соревнований к компании, от которой он заявлен к участию, представитель оргкомитета вправе обратиться в такую компанию с просьбой провести идентификацию личности участника и подтвердить, что он действительно является работником компании.

**Кроме того, при наличии обращения от представителя команды - участника Спартакиады об отсутствии принадлежности участника соревнований к команде, за которую выступает спортсмен, представитель оргкомитета имеет право запросить у такого спортсмена предоставить выписку из ЭТК (электронной трудовой книжки) с портала гос.услуг. При отсутствии соответствующей записи в ЭТК, равно как и при отказе предоставить выписку из ЭТК, такой спортсмен не допускается к участию в соревнованиях, а результаты предыдущих игр с его участием аннулируются.**

5.13. При выявлении участия в соревнованиях участников, не удовлетворяющих требованиям данного Положения (подставные лица и т.д.): в личных видах спорта команда компании-участницы Спартакиады

дисквалифицируется и получает ноль очков в командном зачете; в игровых видах спорта – получает техническое поражение в тех встречах, где принимал участие игрок, не соответствующий требованиям к участникам Спартакиады.

5.14. Участник соревнований непосредственно перед началом соревнований обязан пройти регистрацию, предъявив документ, удостоверяющий личность (паспорт либо водительское удостоверение) и получить допуск к участию;

5.15. Участник соревнований самостоятельно несет ответственность за состояние своего здоровья и возможность принимать участие в заявленном виде спорта, о чем должен лично расписаться на листе регистрации участников. В обратном случае, такой участник не будет допущен к участию в соревнованиях.

5.16. Проведение всех соревнований обеспечивается медицинской помощью наличием медицинского работника на спортивной площадке, обслуживающего соревнование.

5.17. В связи с повышенной эпидемической опасностью соревнования проводятся в соответствии с Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора с соблюдением установленного режима, регулярным проветриванием и дезинфекцией мест проведения.

## **6. ПРОГРАММА СПАРТАКИАДЫ**

6.1. Программа соревнований включает в себя следующие виды спорта: лыжная эстафета, настольный теннис, баскетбол, волейбол, пулевая стрельба, командный полумарафон, шахматы, шашки, плавание, дартс, мини футбол, рыбалка, спортивное ориентирование, троеборье и легкая атлетика, а так же иные виды спорта, которые будут одобрены и приняты к проведению на заседании оргкомитета Спартакиады.

6.2. Соревнования проводятся согласно официальных правил, утвержденных федерациями России по видам спорта.

6.3. Корректировки правил соревнований по видам спорта допускаются оргкомитетом Спартакиады и утверждаются в регламенте по виду спорта, который обсуждается на заседании оргкомитета непосредственно перед проведением конкретного вида спорта.

## **7. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВИДАМ СПОРТА:**

Регламенты, количество участников и правила соревнований каждого вида спорта обсуждаются и утверждаются на заседании Оргкомитета, в состав которого входят представители команд, принимающие участие в Спартакиаде, простым большинством голосов.

**Регламент по виду спорта на текущий год строится на основе регламента прошлого года, с учетом новых предложений и пожеланий.**

## **8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И НАГРАЖДЕНИЕ.**

8.1. Общекомандное место в Спартакиаде определяется по наибольшей сумме очков, набранных во всех дисциплинах.

При равенстве суммы очков у двух и более команд, преимущество дается той команде, которая имеет в последовательности больше 1, 2, 3 и так далее мест по определенным видам спорта.

Во всех дисциплинах (кроме VIP-забега) используется следующая схема подсчёта очков:

1 место – 10 очков

2 место – 8 очков

3 место – 7 очков

4 место – 5 очков

5-8 место – 4 очка

9-12 место – 3 очка

13-16 место – 2 очка

с 17 места – 1 очко

8.2. Награждение победителей и призеров в каждом виде спорта проводится сразу после завершения соревнований по данному виду спорта медалями и грамотами.

8.4. Победители, призеры и участники соревнований по итогам проведенных всех видов спорта Спартакиады награждаются призами на церемонии закрытия Спартакиады.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ ПРОТЕСТОВ, СПОРОВ, ИНЦИДЕНТОВ.**

9.1. Разрешение, всех спорных ситуаций, возникающих на спортивных площадках, в том числе по допуску участников к соревнованиям, рассматриваются и разрешаются Оргкомитетом непосредственно на спортивной площадке в день проведения соревнований.

9.2. Во время проведения соревнований участники обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт или водительское удостоверение), смартфон с установленным приложением «госуслуги» с учетной записью.

9.3. Основанием для рассмотрения протеста является Письмо на имя Главного судьи Спартакиады от полномочного представителя компании / капитана команды (данное лицо должно быть представлено в официальной заявке) в произвольной форме с указанием причин несогласия с итогами матча/соревнований.

9.4. Случаи неспортивного, неуважительного отношения к соперникам, партнерам по команде, зрителям, судьям, а также повлекшие к травмам и вреду здоровья соперников, будут рассматриваться во время проведения соревнований и на заседаниях Оргкомитета на основании рапортов судей, членов Оргкомитета, представителей команд.

**Протесты на судейство, организацию и обслуживание соревнований не принимаются.**

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО СУДЬИ, СУДЬИ ПО ВИДУ СПОРТА И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА СПАРТАКИАДЫ**

### **10.1 Права и обязанности Главного судьи Спартакиады**

**Главный судья контролирует** организацию Спартакиады на этапах подготовки, проведения и подведения итогов соревнования.

**Главный судья обязан:** совместно с Оргкомитетом составить план подготовки и проведения соревнования, утвердить Регламент соревнований, контролировать работу судей по видам спорта. В случае отсутствия медицинского обслуживания главному судье разрешается не проводить соревнование.

**Главный судья контролирует:** ход соревнований в соответствии с Правилами, Положением, Регламентом, Расписанием, разрешая при этом все возникающие вопросы, в том числе работу по допуску участников в соответствии с Положением. Осуществляет в процессе соревнования непосредственные контакты с представителями Оргкомитета и судьями по видам спорта. Главный судья входит в состав Дисциплинарного Комитета, принимает к рассмотрению протесты и споры по ходу и после окончания соревнований в строгом соответствии с Положением, участвует в голосовании вместе с Председателем Дисциплинарного Комитета и Судьёй по виду спорта.

**Главный судья имеет право:**

- отменить или перенести соревнования;
- изменить расписание и время проведения соревнований;
- отстранить от дальнейших выступлений в соревнованиях участников, допустивших грубость, а также показавших явную неподготовленность;
- отстранить судей, не справляющихся со своими обязанностями;
- отменить решение любого судьи по спорту, если он твёрдо убежден в ошибочности его решения;
- при необходимости назначить новое соревнование между участниками в том случае, если нарушение правил произошло по вине других участников или других помех, повлиявших на результаты спортсменов.

### **10.2. Права и обязанности судьи по виду спорта**

Назначение Судьи по виду спорта является компетенцией Оргкомитета. Протесты на качество судейства от участников команд не рассматриваются.

Судья по виду спорта отвечает за подготовку, проведение и подведение итогов соревнований Спартакиады по определенной спортивной дисциплине.

**Судья по виду спорта контролирует** ход соревнований в соответствии с Правилами, Положением, Регламентом, Расписанием, разрешая при этом все возникающие вопросы. Осуществляет в процессе соревнования непосредственные контакты с представителями Оргкомитета и Главным Судьёй Спартакиады. Входит в состав Дисциплинарного Комитета, участвует в голосовании вместе с Председателем Дисциплинарного Комитета и Главным Судьёй.



### **Судья по виду спорта обязан:**

- подготовить и направить на рассмотрение Оргкомитета и участников Регламент проведения соревнований по виду спорта в соответствии с настоящим Положением,
- принимать участие в заседании Оргкомитета, предшествующем соревнованиям,
- находиться на спортивной арене в течение всего времени проведения состязаний, принимать участие в парадах открытия и закрытия,
- сообщать представителям Оргкомитета и Главному Судье о случаях несоответствия участников статусу соревнований (согласно "Положения"), о проявлениях неспортивной борьбы и нарушениях этических норм участниками соревнований,
- принимать участие в собраниях Дисциплинарного Комитета, в голосовании и принятии решений при рассмотрении случаев, изложенных в п.8 "Положения о проведении Спартакиады",
- заполнять и передавать в Оргкомитет подписанные судьейской коллегией протоколы и результаты игр, состязаний сразу после их окончания.

### **Судья по виду спорта имеет право:**

- сформировать бригаду судей для проведения соревнований из числа квалифицированных арбитров, имеющих опыт обслуживания,
- отстранить от дальнейших выступлений участников, допустивших нарушение этических норм, а также показавших явную неподготовленность по состоянию здоровья,
- принимать меры дисциплинарного порядка в отношении тренеров, представителей команд, зрителей, если их поведение препятствует проведению соревнований и противоречит морально-этическим нормам Спартакиады,
- отложить решение о выявлении победителей в спорных ситуациях, требующих дополнительного разбирательства (видеопросмотр, решение Дисциплинарного Комитета и пр.).

### **10.3. Права и обязанности Председателя Дисциплинарного Комитета**

Дисциплинарный комитет (ДК) рассматривает вопросы, изложенные в п.9 настоящего положения и включает в свой состав:

- Председатель ДКС,
- Главный Судья Спартакиады,
- Судья по виду спорта, при проведении которого возник вопрос.

**Председатель ДК контролирует:** ход соревнований в соответствии с Правилами, Положением, Регламентом, Расписанием, разрешая при этом все возникающие вопросы, в том числе по допуску участников в соответствии с Положением. Осуществляет в процессе соревнования непосредственные контакты с представителями Оргкомитета и Судьями по видам спорта.

### **Председатель ДКС обязан:**

- организовывать работу ДК в случаях возникновения спорных ситуаций, подачи протестов, неспортивного, неуважительного отношения к соперникам,

партнерам, зрителям, судьям, при нанесении умышленных травм и вреда здоровью.

- обеспечивать созыв и проведение заседаний ДКС, в том числе во время непосредственного проведения соревнований на спортивных аренах,
- выносить и принимать Решения в соответствии с "Положением о проведении Спартакиады",
- информировать Оргкомитет Спартакиады о принятых Решениях.

**Председатель ДК имеет право:**

- истребовать у Оргкомитета и участников соревнований необходимую для осуществления своих функций информацию и документы,
- выносить на голосование ДКС Решения, предусмотренные настоящим Положением,
- иметь решающий голос при принятии решений Дисциплинарным Комитетом в случае равенства голосов.

**11. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ХОДЕ СПАРТАКИАДЫ:**

Информация о предстоящих и прошедших соревнованиях (настоящее положение, регламенты по видам спорта, график и результаты соревнований, фотоотчет и иная информация, связанная) освещаются на официальных сайтах Челябинского межрегионального Союза строителей ([souzstroy74.ru](http://souzstroy74.ru)) и Союза строительных компаний Урала и Сибири ([sskural.ru](http://sskural.ru)), а так же на сайтах Организаций - Партнёров Спартакиады.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Челябинского межрегионального Союза строителей.

12.2. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на заседании Правления простым большинством голосов.

**Заявка участника Спартакиады строительных компаний Челябинской области**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Вид спорта:** \_\_\_\_\_

**Команда:** \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>стаж работы в организации</b>
1			
2			
3			

Контактное лицо:

ФИО, должность:

\_\_\_\_\_ .  
\_\_\_\_\_ .

Телефон, e-mail:

\_\_\_\_\_ .

Приложение:

- 1) копия паспорта на 1 листе;
- 2) копия трудовой книжки либо договора на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО