



некоммерческое партнерство
саморегулируемая организация
СОЮЗ СТРОИТЕЛЬНЫХ КОМПАНИЙ
Урала и Сибири

454092, Россия, г. Челябинск, ул. Елькина, 84, т. (351)280-41-14

УТВЕРЖДЕНО:
решением Правления
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
Союз строительных компаний Урала и Сибири»
(протокол № 33 от 13 сентября 2012 г.)

Председатель Правления

А.А. Воробьев



ПОЛОЖЕНИЕ

П – НП СРО ССК – 01 – 2012

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА,
ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ К ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ ИЛИ ВИДАМ
РАБОТ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
в Некоммерческом партнерстве
«Саморегулируемая организация Союз строительных компаний Урала и Сибири»**

Взамен редакции от 25 декабря 2008г.

Дата введения в действие: 13 сентября 2012г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| АННОТАЦИЯ..... | 3 |
| 3 | |
| 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... | 3 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 3 |
| 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..... | 4 |
| 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 6 |
| 5. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА..... | 7 |
| 6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ..... | 8 |
| 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ | 9 |
| 7.1 Основания для внесения изменений в свидетельство о допуске..... | 9 |
| 7.2 Документы, подаваемые для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске..... | 10 |
| 7.3 Принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске..... | 10 |
| 8. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В ПАРТНЕРСТВО, ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО)..... | 11 |
| 9. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАРТНЕРСТВЕ..... | 12 |
| 10. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ..... | 12 |
| 11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ..... | 13 |
| 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 14 |
| Приложение А..... | 15 |
| Приложение Б..... | 16 |
| Приложение В..... | 17 |
| Приложение Г..... | 19 |
| Приложение Д..... | 20 |
| Приложение Е..... | 21 |
| Приложение Ж..... | 22 |

АННОТАЦИЯ

Впервые Положение было утверждено 25.12.2008 г. и менялось за этот период в связи с изменениями в Градостроительный кодекс РФ, Приказ Министерства регионального развития РФ о перечне видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в форму свидетельства о допуске и внутренние документы Партнерства.

В связи с окончанием переходного периода в деятельности саморегулируемой организации, а также руководствуясь сложившейся в Партнерстве практикой по вопросам свидетельств о допуске возникла необходимость утверждения актуализированной редакции Положения.

Введены разделы, касающиеся процедуры выдачи свидетельств о допуске, внесения в него изменений, а также порядка приостановления, прекращения действия свидетельств о допуске в соответствии с аналогичным унифицированным Положением, утвержденным Советом Национального объединения строителей.

Состав документов, предоставляемых при приеме в члены, выдачи свидетельств о допуске, внесении в него изменений, остается прежним. Дополнительные процедуры и требования к документам не вводятся.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок:

- приема в члены Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация Союз строительных компаний Урала и Сибири» (далее – Партнерство);
- выдачи Партнерством свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске) при приеме в члены саморегулируемой организации;
- выдачи Партнерством свидетельства о допуске при внесении в него изменений;
- приостановления действия свидетельства о допуске;
- возобновления (отказе в возобновлении) действия свидетельства о допуске;
- прекращения действия свидетельства о допуске.

1.2. Требования Положения обязательны:

- для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (в том числе иностранных), осуществляющих (или желающих осуществлять) работы по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства, в т.ч. на особо опасных технически сложных, уникальных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии;
- членов саморегулируемой организации (или) претендующих на членство в саморегулируемой организации.
- для органов управления саморегулируемой организации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Градостроительный Кодекс РФ.

2.2. Приказ Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 N 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

2.3. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 5 июля 2011 г. N 356 "Об утверждении формы свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства"

2.4. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», в редакции Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2011 г. N 714

2.5. Устав Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация Союз строительных компаний Урала и Сибири», в редакции от 20.10.2011 г.

2.6. «Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства», Т – НП СРО ССК – 01 – 2010, утвержденные Общим собранием 09.12.2010 г. (с изменениями от 12.04.2012 г.)

2.7. «Требования к выдаче свидетельства о допуске к работам, связанным со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация Союз строительных компаний Урала и Сибири», Т – НП СРО ССК – 02 – 2011, утвержденные Общим собранием 22.04.2011 г.

2.8. «Правила контроля в области саморегулирования», ПР-НП СРО ССК -01-2010, утвержденные Общим собранием 09.12. 2010 г.

2.9. «Положение о дисциплинарной ответственности», П-НП СРО ССК -21-2011, утвержденные Общим собранием 20.10. 2011 г.

2.10. «Положение о взносах», П-НП СРО-10-2010, утвержденное Общим собранием 09.12.2010 г.

2.11. «Правила саморегулирования», ПР-НП СРО ССК -02-2011, утвержденные Общим собранием 20.10. 2011 г.

2.12. «Положение о повышении квалификации работников организаций-членов НП СРО «ССК УрСиб», П-НП СРО ССК – 15 – 2011, утвержденное Правлением 03.02.2011 г.

2.13. «Положение о Квалификационной комиссии в некоммерческом партнерстве саморегулируемой организации «Союз строительных компаний Южного Урала»», П - НП СРО ССК – 02 – 2009, утв. правлением Партнерства 18.09.2009 г.

2.14. «Положение о ведении реестра», П-НП СРО -09-2010, утвержденное Правлением Партнерства 14.10.2010 г.

2.15. «Положение о страховании гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства», П-НП СРО-13-2010, утвержденное Общим собранием 09.12.2010 г. (с изменениями от 12.04.2012 г.)

2.16. «Положение о компенсационном фонде», П-НП СРО ССК-03-2010, утвержденное Общим собранием 09.12.2010 г.

2.17. «Положение о квалификационной (должностной) аттестации руководителей, специалистов организаций - членов НП СРО «ССК УрСиб», П – НП СРО – 05 – 2010, утвержденное правлением Партнерства 20.05.2010 г. (с изменениями от 14.10.2010 г.)

2.18. Положение об информационной открытости в НП СРО «ССК УрСиб», П-НП СРО -08-2010, утвержденное Общим собрание 09.12.2010 г.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. **Имущество** – производственные помещения, строительные машины и механизмы, автотранспорт, средства малой механизации, технологическая оснастка,

средства обеспечения безопасности, средства контроля и измерений, вычислительная и множительная техника, необходимые и достаточные для качественного и безопасного выполнения работ.

3.2. **Исполнительная дирекция** – постоянно действующий исполнительно-распорядительный орган Партнерства, включает все структурные подразделения Партнерства, состоит из штатных работников Партнерства и возглавляется Генеральным директором.

3.3. **Квалификационная комиссия** – постоянно действующий специализированный рабочий орган Партнерства, созданный по решению Правления саморегулируемой организации для оценки соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям к выдаче свидетельства.

3.4. **Повышение качества** – деятельность члена саморегулируемой организации, направленная на удовлетворение потребностей заказчиков посредством внедрения передовых технологий строительства, новых материалов, сокращения сроков строительства, совершенствования производственного контроля качества и системы менеджмента качества, установления долгосрочных, взаимовыгодных и комфортных взаимоотношений с заказчиками.

3.5. **Повышение квалификации** – мероприятия, направленные на обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с действующими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.6. **Правила саморегулирования** – документ, устанавливающий требования к предпринимательской деятельности членов саморегулируемых организаций, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

3.7. **Саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства** – некоммерческая организация, сведения о которой внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

3.8. **Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства** – документ, подтверждающий, что член саморегулируемой организации соответствует предъявляемым к нему требованиям по выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Далее по тексту – свидетельство о допуске.

3.9. **Стандарт Партнерства (саморегулируемой организации)** – документ, устанавливающий в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ.

3.10. **Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства** (далее – Требования к выдаче свидетельств) – документ, устанавливающий условия выдачи саморегулируемой организацией свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

3.11. **Член саморегулируемой организации** – юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов саморегулируемой организации к сфере деятельности саморегулируемой организации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Членами Партнерства могут быть юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, а также физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, предпринимательская деятельность которых связана с осуществлением строительства объектов капитального строительства, в т.ч. на особо опасных, технически сложных, уникальных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии.

4.2. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Партнерстве является добровольным в рамках требований Градостроительного кодекса РФ.

4.3. Партнерство открыто для вступления новых членов без ограничения территории.

4.4. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе выполнять работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе на особо опасных, технически сложных, уникальных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии, при наличии выданного саморегулируемой организацией соответствующего свидетельства о допуске к таким работам.

4.5. Выдача свидетельств о допуске осуществляется в отношении только тех видов работ (с учетом дифференциации объектов капитального строительства по технической сложности и потенциальной опасности), решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства.

4.6. Член Партнерства вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенным видам работ.

4.7. Член Партнерства не вправе выполнять работы в случае, если им не соблюдается хотя бы одно из требований Партнерства к выдаче свидетельства о допуске к этим видам работ в соответствии с «Требованиями к выдаче свидетельств о допуске...».

4.8. Права члена Партнерства, подтвержденные свидетельством о допуске, не могут быть переданы другим юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, за исключением случая реорганизации юридического лица, зарегистрированной в установленном законодательством РФ порядке .

4.9. Основания и порядок осуществления контроля, права и обязанности членов партнерства при осуществлении контроля за соблюдением членами партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, обязательных требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования, технических регламентов установлены «Правилами контроля в области саморегулирования», разработанными в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса.

4.10. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной или нескольких саморегулируемых организаций каждого из указанных в статье 55.3 Градостроительного Кодекса РФ видов саморегулируемых организаций.

4.11. Органом Партнерства, уполномоченным на принятие решения о приеме, выдаче свидетельств о допуске, внесении изменений в свидетельство о допуске, является постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации - Правление.

4.12. Полномочия по принятию решения о приеме в члены Партнерства, а также по принятию решения (предоставление, приостановление действия, прекращение действия) о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выдаче свидетельства (внесения изменений в свидетельство о допуске) в случаях предусмотренных законодательством, могут быть делегированы Правлением специализированному рабочему органу (Квалификационной комиссии), образованной по решению Правления.

4.13. Квалификационная комиссия на основании рассмотрения заявления кандидата в члены (члена Партнерства), заключений о результатах проверки, предоставленных структурными подразделениями Исполнительной дирекции, принимает решение о выдаче, внесении изменений, приостановлении, возобновлении, отказе в возобновлении, прекращении действия свидетельства о допуске, Порядок работы квалификационной комиссии установлен в «Положении о Квалификационной комиссии».

4.14. Партнерство ведет реестр своих членов в соответствии с «Положением о ведении реестра». Датой принятия юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Партнерства является дата внесения сведений о нем в реестр ее членов.

4.15. Начало и прекращение действия свидетельства о допуске определяются датами внесения в реестр членов Партнерства соответственно сведений о выдаче свидетельства о допуске и сведений о прекращении действия свидетельства о допуске. При добровольном выходе члена Партнерства действие свидетельства о допуске прекращается со дня поступления в Партнерство заявления его члена о добровольном прекращении членства в Партнерстве.

4.16. При внесении изменений в свидетельство о допуске такие изменения отражаются в записях реестра.

4.17. Члены партнерства обязаны уведомлять Партнерство об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Партнерства, в срок не позднее 10 календарных дней с момента возникновения соответствующих изменений. В этих целях члены Партнерства предоставляют в Исполнительную дирекцию заявление по форме Приложения Е с документами, подтверждающие изменения, согласно описи.

5. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

5.1. Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, подтверждается выданным Партнерством свидетельством о допуске к определенному виду или видам работ.

5.2. Свидетельство о допуске выдается Партнерством без ограничения срока и территории его действия в пределах РФ. Выдача свидетельства о допуске осуществляется без взимания платы.

5.3. В срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов, указанных в п. 6.1 настоящего Положения, Партнерство осуществляет их проверку и обязано принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (внесении изменений в свидетельство о допуске), или об отказе в приеме (выдаче, внесении изменений в свидетельство о допуске) с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю или такому юридическому лицу.

5.4. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица наряду с документами, указанными в приложениях данного положения, иных документов для приема в члены Партнерства и выдачи свидетельства не допускается.

5.5. Все документы, предоставленные организацией в Исполнительную дирекцию Партнерства, хранятся в персональной папке (архивном деле) организации в архиве Исполнительной дирекции. Изъятие документов из архивного дела организации не допускается.

5.6. Партнерство в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о выдаче свидетельства о допуске, внесении в него изменений выдает члену Партнерства свидетельство о допуске, а также вносит в реестр членов Партнерства необходимые сведения и направляет их в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.7. Форма свидетельства о допуске устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями в области строительства - Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору. (Приложение А, Б)

5.8. Свидетельство о допуске может быть выдано только при условии полной оплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Партнерства. Оплата взносов производится в соответствии с требованиями «Положения о взносах..», «Положения о компенсационном фонде...».

5.9. В день выдачи члену Партнерства (внесения изменений, приостановления, возобновления действия, прекращения действия) свидетельства о допуске Партнерство:

- 5.9.1. размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет»;
- 5.9.2. вносит в реестр членов сведения о выдаче свидетельства о допуске;
- 5.9.3. направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении о свидетельстве о допуске.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ

6.1. Для получения свидетельства о допуске при приеме в члены Партнерства юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – кандидат в члены) в представляет в Исполнительную дирекцию Партнерства комплект документов согласно Приложению Ж, в том числе:

- 6.1.1. заявление о приеме в члены саморегулируемой организации. В приложении к заявлению должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;
- 6.1.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);
- 6.1.3. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Партнерства к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 6.1.4. копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

6.2. Все копии документов, составленные на иностранном языке и предоставляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены и легализованы консульскими учреждениями Российской Федерации за границей или апостилем (для стран – участниц Гаагской конвенции 1961 года).

6.3. Иностранные юридические лица предоставляют:

- 6.3.1. копии документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;
- 6.3.2. копии документов, подтверждающих наличие профильного профессионального образования, выданные иностранными государствами, должны быть признаны на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами

Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, с предоставлением обладателю такого документа соответствующих профессиональных прав;

6.3.3. документы, подтверждающие профильное профессиональное образование, выданные до 1991 года учебными заведениями союзных республик бывшего СССР, не требуют перевода и прохождения процедуры признания;

6.3.4. документы, подтверждающие профильное профессиональное образование граждан государств, участников Соглашения между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан от 24.11.1998 «О взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях» требуют соответствующего перевода и заверения.

6.4. описание представленных документов по форме, указанной в Приложении Д к настоящему Положению.

6.5. Для популяризации деятельности членов Партнерства организация вправе приложить к заявлению буклеты, журналы и иные материалы, содержащие сведения о деятельности организации и ее сотрудниках, отзывы заказчиков, рекомендации и т.п.

6.6. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- каждый документ (Приложения к настоящему положению), подготовленный кандидатом, подписывается руководителем (или уполномоченным на то лицом), заверяется печатью организации (кроме нотариально удостоверенных);
- документ, имеющий более одного листа, прошивается и заверяется на обороте текстом «прошито, скреплено печатью и пронумеровано ___ листов», подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем), печатью;
- копии подтверждающих документов заверяются надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица с указанием его должности и расшифровкой ФИО и печатью организации;
- исправления (подчистки) в документах не допускаются.

6.7. Представление документов осуществляется с соблюдением требований п. 6.6 настоящего Положения. Для копий учредительных документов и документов Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) рекомендуется нотариальное удостоверение.

6.8. Допускается подача заявлений и сопровождающих документов посредством почтовых отправлений.

6.9. Выдача свидетельства о допуске осуществляется лично представителю (ИП, руководителю ЮЛ или доверенному лицу по доверенности) лица, принятого в члены Партнерства. Пересылка свидетельства о допуске по почте допускается только по письменному заявлению члена Партнерства ценным письмом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ

7.1 Основания для внесения изменений в свидетельство о допуске

Изменения в свидетельство о допуске вносятся в связи с:

7.1.1. необходимостью расширения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;

7.1.2. необходимостью сокращения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;

- 7.1.3. реорганизацией юридического лица (в форме преобразования и слияния);
- 7.1.4. изменением наименования видов работ в перечне видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 7.1.5. изменением органом надзора за саморегулируемыми организациями формы свидетельства о допуске;
- 7.1.6. изменением идентификационных сведений о саморегулируемой организации;
- 7.1.7. изменением идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, указанного в учредительных документах, адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя, ИНН налогоплательщика, ОГРН);
- 7.1.8. обнаружением технических ошибок, под которыми в рамках настоящего Положения понимается:
 - ошибочное внесение в свидетельство о допуске данных, несоответствующих поданному заявлению;
 - внесение в свидетельство о допуске идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, соответствующих ошибочно заполненному заявлению.

7.2. Документы, подаваемые для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске

Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске член Партнерства представляет:

- 7.2.1. заявление по форме, приведенной в Приложении Г к настоящему Положению;
 - 7.2.2. документы, подтверждающие устранение ранее выявленных несоответствий;
 - 7.2.3. при внесении изменений в перечень видов работ (добавление новых) - документы, подтверждающие соответствие лица «Требованиям к выдаче свидетельств о допуске» в отношении заявляемых видов работ (за исключением ранее представленных при отсутствии изменений в документах),
 - 7.2.4. при внесении изменений в связи с реорганизацией - документ(ы), подтверждающий(ие) реорганизацию юридического лица, а именно - документы, подтверждающие правопреемство юридического лица (Копию Устава со сведениями о правопреемстве, копию решения о реорганизации юридического лица, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) со сведениями о правопреемстве, копию передаточного акта);
 - 7.2.5. при внесении изменений в общие сведения о ЮЛ или ИП в свидетельстве о допуске - документы, подтверждающие изменение соответствующих сведений;
- При внесении изменений в свидетельство о допуске рекомендуется оплачивать членские взносы в соответствии с «Положением о взносах», а также предоставлять отчетность за прошедший год в соответствии с «Положением об информационной открытости». При своевременной оплате взносов и предоставлении отчетности за прошедший год повторные подтверждения не требуются.

7.3. Принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске

7.3.1. Процедура принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске, порядок и сроки принятия и решения и выдачи свидетельства являются аналогичными принятию решения о приеме и выдачи свидетельств о допуске, установленным настоящим положением.

7.3.2. В срок не превышающий 30 дней Правление или Квалификационная комиссия (при ее создании в Партнерстве) принимает решение о внесении изменений в сви-

детельство о допуске или об отказе во внесении данных изменений с указанием причин отказа.

7.3.3. Не допускается отказ во внесении изменений в свидетельство о допуске лицу, заявившему о внесении изменений по основанию, предусмотренному пунктом 7.1.2 настоящего Положения.

7.3.4. Изменение в бланк действующего свидетельства о допуске не вносятся, выдается новое, что отражается в сведениях реестра Партнерства.

7.3.5. Выдача члену Партнерства нового свидетельства о допуске осуществляется в срок не более трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

7.3.6. В день принятия решения о внесении изменения в свидетельство о допуске саморегулируемая организация предпринимает действия, предусмотренные пунктом 5.9 настоящего Положения.

7.3.7. В случае внесения изменений в свидетельство о допуске Партнерства обязан сдать в Исполнительную дирекцию оригинал бланка ранее выданного свидетельства о допуске. Оригинал бланка ранее выданного свидетельства о допуске погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

8. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В ПАРТНЕРСТВО, ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО)

8.1. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства являются:

8.1.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Партнерства к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении,

8.1.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 6.1 настоящего Положения;

8.1.3. наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении.

8.2. Основанием для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, является:

8.2.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам;

8.2.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 6.1 настоящего Положения;

8.2.3. невнесение взноса в компенсационный фонд Партнерства в случае, предусмотренном Градостроительным кодексом и «Положением о компенсационном фонде».

8.3. При внесении изменений в свидетельство о допуске:

8.3.1. непредставление действующего договора, полиса страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (или его копия), перечня застрахованных видов работ;

8.3.2. наличие задолженности по уплате членского взноса в Партнерство;

8.3.3. непредставление отчетности за прошедший год;

8.3.4. обнаружение Партнерством фактов предоставления недостоверных (на дату принятия решений) сведений и документов

8.3.5. признаются нарушениями «Правил саморегулирования», что может повлечь за собой применение мер дисциплинарного воздействия в соответствии с «Положением о дисциплинарной ответственности» в отношении члена Партнерства, нарушившего данные правила.

8.4. Отказ в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнёрства, в выдаче свидетельства о допуске (внесение изменений в свидетельство) не является препятствием для повторного обращения в этих целях в Партнерство.

8.5. Решения Партнерства, бездействие Партнерства могут быть обжалованы в арбитражный суд.

9. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАРТНЕРСТВЕ

9.1. Членство в Партнерстве прекращается в случае:

9.1.1. добровольного выхода члена Партнерства;

9.1.2. исключения из членов Партнерства;

9.1.3. смерти индивидуального предпринимателя-члена Партнерства или ликвидации юридического лица - члена Партнерства.

9.2. Партнерство принимает решение об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

9.2.1. несоблюдения членом Партнерства требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, повлекшие за собой причинение вреда;

9.2.2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Партнерства минимально установленных требований Градостроительного Кодекса к выдаче свидетельства о допуске к работам, требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций (в т.ч. по представлению надзорных органов);

9.2.3. неуплаты или несвоевременной уплаты годового членского взноса в соответствии с требованиями «Положения о взносах...»;

9.2.4. отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду выполняемых работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

9.3. Решение об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя или юридического лица и прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, принимается (утверждается) Общим собранием. В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства решение об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя или юридического лица вправе принять Правление Партнерства.

9.4. Индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, прекратившему членство в Партнерстве, не возвращаются уплаченный вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Партнерства, за исключением случаев, прямо предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

10. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

10.1. Приостановление действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ допускается в случае несоблюдения членом Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске

ке, требований стандартов Партнерства на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней. В этот период член Партнерства вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении Партнерство.

10.2. При получении уведомления об устранении нарушений Партнерство в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязано осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

10.3. Действие свидетельства о допуске прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

10.3.1. по решению Правления или Квалификационной комиссии (при ее создании в Партнерстве), принятому на основании заявления члена Партнерства;

10.3.2. по решению Правления или Квалификационной комиссии (при ее создании в Партнерстве) при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

10.3.3. по решению Правления или Квалификационной комиссии (при ее создании в Партнерстве) в случае неустранения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в установленный срок в соответствии с [пунктом 3 части 2 статьи 55.15](#) Градостроительного Кодекса РФ выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске индивидуального предпринимателя или юридического лица к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

10.3.4. по решению суда;

10.3.5. в случае прекращения членства в Партнерстве;

10.3.6. по решению общего собрания членов Партнерства в случае применения меры дисциплинарного воздействия в соответствии со [статьей 55.15](#) Градостроительного Кодекса;

10.3.7. в случае исключения сведений о Партнерстве из государственного реестра саморегулируемых организаций.

10.4. Прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, влечет за собой исключение из членов Партнерства.

10.5. Приостановление и прекращение действия свидетельства о допуске являются мерами дисциплинарного воздействия, которые могут быть применены к члену Партнерства. Система мер дисциплинарного воздействия установлена в Партнерстве в соответствии с «Положением о дисциплинарной ответственности».

11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ

11.1. Документы, представленные для получения свидетельства о допуске, внесения изменений в свидетельство о допуске, а также аннулированные свидетельства о допуске подлежат хранению в архиве Партнерства независимо от принятого решения.

11.2. Возврат документов, переданных кандидатами (членами) Партнерства, не допускается, за исключением случая отзыва заявления (о приеме и выдаче свидетельства о допуске, внесении изменений в свидетельство) до момента принятия уполномоченным настоящим Положением органом Партнерства решения.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение утверждается Правление Партнерства и вступает в силу с даты утверждения.

Генеральный директор



Ю.В. Десятков

Приложение А
Форма **Свидетельства о допуске к видам работ**, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства
(обязательное)

Саморегулируемая организация

(вид саморегулируемой организации)

(полное наименование саморегулируемой организации, адрес, электронный адрес в сети "Интернет",

регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций)

_____ "_____" _____ 20__ г.
(место выдачи Свидетельства) (дата выдачи Свидетельства)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

N _____

Выдано члену саморегулируемой организации _____
(полное наименование

юридического лица (фамилия, имя отчество индивидуального

предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), ИНН, адрес местонахождения

(место жительства), дата рождения индивидуального предпринимателя)

Основание выдачи Свидетельства _____
(наименование органа управления

саморегулируемой организации, номер протокола, дата заседания)

Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к работам, указанным в приложении к настоящему Свидетельству, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Начало действия с "_____" _____ 20__ г.

Свидетельство без приложения не действительно.

Свидетельство выдано без ограничения срока и территории его действия.

Свидетельство выдано взамен ранее выданного _____.

(дата выдачи,
номер Свидетельства)

(должность уполномоченного лица) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение Б

Форма приложения к свидетельству о допуске к видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства (обязательное)

Приложение
к свидетельству о допуске к
определенному виду или видам работ,
которые оказывают влияние на безопасность
объектов капитального строительства

Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность

и о допуске к которым член _____
(полное наименование саморегулируемой организации
_____ имеет Свидетельство
полное наименование члена саморегулируемой организации)

| N | Наименование вида работ** |
|---|---------------------------|
| | |

_____ вправе заключать договоры
(полное наименование члена
саморегулируемой организации)

по осуществлению организации работ по _____
стоимость которых по одному договору не превышает (составляет)

_____.
(сумма цифрами и прописью в рублях Российской Федерации)

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

* В зависимости от вида объектов капитального строительства указать: "объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии", или "объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)", или "объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии)".

** Виды работ указываются в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 624 (зарегистрирован в Минюсте России 15 апреля 2010 г., регистрационный N 16902; Российская газета, 2010, N 88), в редакции приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 23 июня 2010 г. N 294 (зарегистрирован в Минюсте России 9 августа 2010, регистрационный N 18086; Российская газета, 2010, N 180).

*** Указать: "строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства" или "подготовке проектной документации для объектов капитального строительства".

Приложение В
Форма заявления о приеме в члены саморегулируемой организации
(обязательное)

Выполняется на фирменном бланке организации (для ЮЛ)

№ _____

В Правление некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация Союз
строительных компаний Урала и Сибири»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме в члены саморегулируемой организации,
основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, и
о выдаче свидетельства о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов
капитального строительства**

1. Организационно-правовая форма организации (для юр. лиц) _____
2. Полное наименование юридического лица (или Ф.И.О. для ИП) _____
3. Сокращенное наименование (для юр. лиц) _____
4. Адрес сайта организации в сети Интернет (при наличии) _____
5. Руководитель (должность, Ф.И.О.), (для юр. лиц) _____
6. Телефон, факс, электронная почта, дата рождения руководителя _____
7. Основной государственный регистрационный номер
Дата выдачи ДД.ММ. ГОД

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
ИНН
КПП
Дата выдачи ДД.ММ. ГОД

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
9. Адрес (местонахождение) организации (место жительства для ИП)

| | |
|-----------------------|--|
| Индекс | |
| Субъект РФ | |
| Район | |
| Город | |
| Населенный пункт | |
| Улица | |
| Номер дома (владение) | |
| Корпус (строение) | |
| Квартира (офис) | |

16. Адрес для корреспонденции

| | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Индекс | | | | | | |
| Субъект РФ | | | | | | |
| Район | | | | | | |
| Город | | | | | | |
| Населенный пункт | | | | | | |
| Улица | | | | | | |
| Номер дома (владение) | | | | | | |
| Корпус (строение) | | | | | | |
| Квартира (офис) | | | | | | |

23. Контактное лицо
(должность, Ф.И.О.)

24. Телефон, факс, электронная почта контактного лица

25. Объем строительно-монтажных работ, выполненных собственными силами, в рублях, без НДС

За предыдущий год:

За текущий год:

26. Перечень видов работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства, осуществляемых организацией

Приложение №1 к заявлению - 1 экз. на стр.

представляет документы и просит:

1. принять в члены некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация Союз строительных компаний Урала и Сибири».

2. выдать свидетельство о допуске на указанные в Приложении №1 виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

С Уставом и документами Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация Союз строительных компаний Урала и Сибири» ознакомился и обязуюсь их соблюдать.

Отсутствие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства подтверждаю.

Оплату вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд, ежегодного членского взноса, страхование гражданской ответственности, гарантирую.

Приложение №2: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

Руководитель организации

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

ДД.ММ.ГОД

Приложение Д
Форма описи документов
(обязательное)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных в некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация Союз строительных компаний Урала и Сибири»**

Заявитель _____
(указывается полное и сокращенное (в случае, если имеется))

_____ в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица в соответствии с

_____ учредительными документами, или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) предоставил нижеследующие документы

| № № п/п | Наименование документа | На бумажных носителях (количество листов) | Дополнительные сведения |
|---------|------------------------|---|-------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| ... | | | |

(должность руководителя – для юридического лица)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

(наименование предпринимателя)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Документы представил _____
(подпись)

«__» _____ 20 г.

(фамилия и инициалы)

Документы принял _____
(подпись)

«__» _____ 20 г.

(фамилия и инициалы)

Копию описи документов получил _____
(подпись)

«__» _____ 20 г.

(фамилия и инициалы)

Приложение Ж

Состав комплекта документов для вступления в члены НП СРО «ССК УрСиб» и получения свидетельства о допуске

Ж.1 заявление о приеме и выдаче свидетельства о допуске к работам (приложение В).

Общие документы:

Ж.2 Копия Свидетельства о государственной регистрации. Для юридического лица, зарегистрированного до 01.07.2002, – также копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004, – также копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) **(рекомендуется нотариальное удостоверение)**

Ж.3 Копии учредительных документов (для кандидата - юридического лица): копия Устава, копия изменений к Уставу, копия Учредительного договора (при наличии), копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (исполнительного органа) юридического лица. В учредительных документах необходимо указание на осуществление деятельности по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства. **(рекомендуется нотариальное удостоверение копии)**

Ж.4 Копия свидетельства о постановке на учет в государственном органе по налогам Российской Федерации. **(рекомендуется нотариальное удостоверение копии)**

Ж.5 Копия всех страниц паспорта (для кандидата – индивидуального предпринимателя). **(рекомендуется нотариальное удостоверение копии).**

Ж.6 Оригинал решения о вступлении в Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация Союз строительных компаний Урала и Сибири», принятого органом юридического лица, уполномоченным Уставом на принятие данного решения.

Ж.7 Оригинал (или нотариально удостоверенная копия) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее 30 дней до момента подачи заявления.

Ж.8 Оригинал действующего договора, полиса страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (или его копия), перечень застрахованных видов работ, заверенные печатью страховой компании и подписью уполномоченного представителя страховой компании, документ, подтверждающий оплату страховой премии;

Ж.9 копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида (заверенная руководителем организации, печатью) (при наличии).

Ж.10 соответствующая доверенность, в случае если документы на вступление предоставляются и (или) подписываются уполномоченным на эти действия лицом, представляющим интересы кандидата на членство в саморегулируемой организации с приложением копии соответствующего решения полномочного органа юридического лица.

Ж.11 письмо об отсутствии либо наличии состояния аффилированности с членами саморегулируемой организации (на фирменном бланке организации, подписанное руководителем организации, заверенное печатью организации).

Ж.12 (Для иностранных компаний)

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица). Копии документов, представляемых филиалами (представительствами) иностранных компаний должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены и легализованы консульскими учреждениями Российской Федерации за границей или апостилем (для стран – участниц Гаагской конвенции 1961 года) и содержать, в том числе:

- устав иностранного юридического лица (если законодательство государства регистрации юридического лица не предусматривает наличие устава, то предоставляется подтверждающий это законоположение документ, выданный уполномоченным органом в стране регистрации);
- свидетельство (справка) налогового органа иностранного государства в произвольной форме о регистрации иностранной организации в качестве налогоплательщика в стране инкорпорации с указанием кода налогоплательщика;
- выписка из торгового реестра страны регистрации, или сертификат об инкорпорации, или другой аналогичный документ, содержащие информацию об органе, зарегистрировавшем организацию, регистрационном номере, дате и месте регистрации;
- выписка из банковского реестра или банковские референции;
- решение уполномоченного органа иностранной организации о создании отделения в Российской Федерации (филиала или представительства);
- генеральная доверенность, выданная иностранной организацией на руководителя (управляющего) российского филиала (представительства);
- Разрешение на открытие представительства на территории Российской Федерации, выданное Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации.
- Свидетельство о внесении в государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний, выданное Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации.
- Свидетельство о постановке филиала (представительства) на учет в налоговом органе Российской Федерации с указанием ИНН и КПП иностранного юридического лица.
- Положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица с указанием:
 - наименования филиала и его головной организации;
 - организационно-правовой формы головной организации; местонахождения филиала (Представительства) на территории Российской Федерации и юридический адрес его головной организации;

целей создания и видов деятельности филиала (Представительства)

Документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены Партнерства требованиям к выдаче свидетельства о допуске.

Ж.13 Организационная структура предприятия (подписанная руководителем организации, заверенная печатью организации).

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

| № п/п | ФИО | Должность | Структурное подразделение |
|-------|-----|-----------|---------------------------|
| | | | |

Или в иной, принятой на предприятии форме.

Ж.14 Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации персонала (на фирменном бланке организации, подписанные руководителем организации, заверенные печатью организации).

СВЕДЕНИЯ

об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации персонала

| № п/п | Должность | Фамилия, Имя, Отчество | Образование, наименование учебного заведения, факультет, специальность, квалификация, номер диплома, дата окончания учебного заведения Приложить копии дипломов | Стаж работы | | Сведения о повышении квалификации: наименование образовательного учреждения, дата выдачи срок действия. Приложить копии документов о повышении квалификации | Сведения об аттестации: дата выдачи срок действия квалификационного аттестата. Приложить копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации Ростехнадзора |
|-------|-----------|------------------------|---|-------------|--|---|---|
| | | | | Общий | в т.ч. по специальности с указанием должностей и организаций Приложить копии трудовых книжек | | |
| | | | | | | | |

К указанному списку в отношении каждого заявленного работника прилагаются:

- копии документов, подтверждающих наличие профильного профессионального образования (включая, при наличии, копии документов, подтверждающих прохождение профессиональной переподготовки) **Приложить копии дипломов;**
- копии документов, подтверждающих стаж работы по специальности. **Приложить копии трудовых книжек;**
- копии документов, подтверждающих прохождение не реже 1 раза в 5 лет повышения квалификации по программе, соответствующей заявленным видам работ (если с даты выдачи документа о получении профильного профессионального образования прошло более 5 лет) **Приложить копии документов о повышении квалификации;**
- копии документов, подтверждающих прохождение не реже 1 раза в 5 лет аттестации **Приложить копии аттестатов;**
- копии удостоверений об аттестации, проведенной по правилам, установленным Ростехнадзором по каждой из должностей, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор этой службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию (при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства);

Ж.15 Документы, подтверждающие наличие системы контроля качества заявленных видов работ:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии), заверенная руководителем, печатью организации;
- Копия «Положения о системе контроля качества» и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации), заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия «Положения о выполнении функций генерального подрядчика» и приказа о назначении ответственных за выполнение этих функций (при выполнении функции генерального подрядчика), заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия «Положения о подразделении строительного контроля» и приказ о назначении ответственных за осуществление контроля по видам работ (при выполнении работ по строительному контролю), заверенные руководителем, печатью организации.
- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений

Ж.16 Перечень технологических карт на заявленные виды работ (на фирменном бланке организации, подписанный руководителем организации, заверенный печатью организации).

**ПЕРЕЧЕНЬ
имеющихся технологических карт и нормативных документов на выполнение каждого
вида работ**

| № п/п | Наименование документа | Номер (шифр) | Дата утверждения (срок действия) |
|-------|------------------------|--------------|----------------------------------|
| | | | |

Ж.17 Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения заявленных видов работ (на фирменном бланке организации, подписанные руководителем организации, заверенные печатью организации).

**СВЕДЕНИЯ
о наличии зданий, помещений**

| № п/п | Наименование, место нахождения | Количество м.кв | Техническое состояние | Вид права |
|-------|--------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------|
| | | | | |

Приложить копии договоров аренды (субаренды) или свидетельств о регистрации права собственности, заверенные арендодателем или нотариусом.

Ж.18 Сведения о наличии строительных машин, транспортных средств, электрифицированного инструмента, технологической оснастки, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений (на фирменном бланке организации, подписанные руководителем организации, заверенные печатью организации).

**СВЕДЕНИЯ
о наличии строительных машин, транспортных средств, механизированного и ручного инструмента, технологической оснастки, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений**

| № п/п | Наименование, место регистрации | Количество | Инвентарный номер | Вид права |
|-------|---------------------------------|------------|-------------------|-----------|
| | | | | |

Приложить копии договоров аренды, заверенные арендодателем или нотариусом.

Ж.19 Сведения о системе аттестации.

Документ организации, устанавливающий требования к системе аттестации персонала, разработанный в соответствии с требованиями «Положения о квалификационной (должностной) аттестации...», приказы о назначении ответственных лиц за проведение аттестации (подписанные руководителем организации, заверенные печатью организации).

Ж.20 Сведения о системе охраны труда.

Документы организации, устанавливающие требования к системе охраны труда персонала, приказы о назначении ответственных лиц за проведение мероприятий по охране труда (подписанные руководителем организации, заверенные печатью организации).

Ж.21 Сведения о выполненных организацией объектах (по договорам подряда и субподряда) в течение 2 предшествующих лет до даты составления заявления (на фирменном бланке организации, подписанные руководителем организации, заверенные печатью организации).

**СВЕДЕНИЯ
о выполненных организацией работах на объектах в течение 2 предшествующих лет
до даты составления заявления**

| № п/п | Наименование объекта, адрес | Выполненные виды работ | Степень готовности | Заказчик | Наличие замечаний надзорных органов |
|-------|-----------------------------|------------------------|--------------------|----------|-------------------------------------|
| | | | | | |

Ж.22 Иные документы, подтверждающие соответствие Требованиям в отношении конкретных видов работ (Например: копии удостоверений аттестации специалистов сварочного производства для вида работ №19.9; Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 для видов работ на объектах использования атомной энергии и др. в соответствии с Требованиями)

Ж.23 Дополнительно, рекомендуется для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предоставить баланс (ф.№ 1), отчет о прибылях и убытках (ф.№2) за последний отчетный год.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения – декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.