



некоммерческое партнерство
**«Союз строительных компаний Южного
Урала»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
Некоммерческого партнерства
«Союз строительных компаний Южного Урала»
(протокол № 6 от «03» апреля 2009 г.)

Председатель Правления

Ф. Л. Дегтярев /



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧЕБНЫХ ЦЕНТРОВ,
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ПО
ВИДАМ РАБОТ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Челябинск, 2009

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным Законом «Об образовании» с изменениями и дополнениями от 1 января 2008г.; Постановлением Правительства РФ № 522 от 14.07.2008г «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»; Приказом Рособрнадзора № 1938, от 30.09.2005г.; Уставом некоммерческого партнерства «Союз строительных компаний Южного Урала» (далее – «Партнерство»); «Требованиями к выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» НП «ССК Южного Урала», от 25.12.2008г., в части обеспечения выполнения требований «Партнерства» к его членам по вопросам повышения квалификации руководителей, инженерно-технических работников и специалистов членов «Партнерства» (далее в целях настоящего Положения – работники) с целью получения свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность в строительстве.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения аккредитации образовательных учреждений, учебных центров, организаций, реализующих программы повышения квалификации работников организаций- членов «Партнерства», на основе членства лиц, осуществляющих строительство по видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (Приложение 1 к настоящему Положению).

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1. **Аккредитация** – процедура, по результатам которой аккредитующий орган выдает Свидетельство об аккредитации, удостоверяющее, что аккредитованный субъект является компетентным выполнять работы в области повышения квалификации инженерно-технических работников в области строительства.

2.2. **Система аккредитации** – система, располагающая собственными правилами процедуры и управления для осуществления аккредитации.

2.3. **Аккредитующий орган** – орган, который управляет системой аккредитации и проводит аккредитацию.

2.4. **Критерии аккредитации** – совокупность требований, которым должен удовлетворять субъект аккредитации для того, чтобы быть признанным компетентным выполнять работы в области повышения квалификации инженерно-технических работников в области строительства.

2.5. **Аккредитованный субъект** – образовательное учреждение, учебный центр, организация, признанные компетентными выполнять работы в области повышения квалификации инженерно-технических работников в области строительства, и получившие Свидетельство об аккредитации.

2.6. **Оценка соответствия** – деятельность, связанная с прямым или косвенным определением того, что соответствующие требования выполняются аккредитованным субъектом.

2.7. **Подтверждение соответствия** – деятельность, результатом которой является документальное свидетельство, дающее уверенность в том, услуга соответствует заданным требованиям.

2.8. **Инспекционный контроль за аккредитованным субъектом** – проверка, проводимая аккредитуемым органом с целью установления, что аккредитованный субъект продолжает соответствовать установленным требованиям.

2.9. **Заявитель** (субъект аккредитации) – субъект, претендующий на аккредитацию и представивший письменную заявку об этом в аккредитуемый орган.

2.10. **работник** – физическое лицо, состоящее с членом «Партнерства» в трудовых отношениях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и занимающее должность или осуществляющее функцию руководителей, инженерно-технических работников и специалистов.

Для решения задач настоящего Положения к работнику приравнивается индивидуальный предприниматель – член «Партнерства».

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Целями аккредитации образовательных учреждений, учебных центров, организаций являются:

- подтверждение уровня реализуемых программ повышения квалификации, соответствия содержания, качества подготовки работников, требованиям, отраженным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в области строительства;

-обеспечение доверия потребителей (членов СРО) к деятельности по подтверждению соответствия услуг установленным требованиям;

-создание условий для взаимного признания результатов деятельности аккредитованных субъектов

3.2. Аккредитация основывается на следующих принципах.

3.2.1. Добровольность.

Аккредитация осуществляется в отношении субъектов, добровольно изъявивших желание получить оценку своей компетентности в определенной области, подавших в установленном порядке письменную заявку об этом в аккредитуемый орган и добровольно пожелавших следовать установленным правилам.

3.2.2. Компетентность.

Компетентность при проведении аккредитации обеспечивается соответствующим подбором специалистов, участвующих в аккредитации.

3.2.3. Независимость.

Независимость обеспечивается участием в работах по аккредитации образовательных учреждений, учебных центров, организаций специалистов, свободных от любого воздействия, которое может оказать влияние на принимаемое решение.

3.2.4. Недопущение дискриминации и принятия пристрастных решений при аккредитации.

Недопущение дискриминации и принятия пристрастных решений обеспечивается применением при аккредитации единых критериев аккредитации.

3.2.5. Общедоступность.

Общедоступность достигается информированием заявителя о правилах и условиях аккредитации.

3.2.6. Официальным языком является русский. Все документы (заявления, решения, акты, свидетельства об аккредитации) оформляются на русском языке.

4. УЧАСТНИКИ АККРЕДИТАЦИИ

4.1. Участниками аккредитации являются: аккредитуемый орган, заявители, аккредитованные субъекты.

4.1.1. Аккредитуемым органом является НП «ССК Южного Урала». Исполнительным органом является Учебно-аккредитационный центр НП «ССК Южного Урала» (Далее – Исполнительный орган), осуществляющий следующие функции:

- Организует и проводит работы по аккредитации;
- Организует и проводит инспекционный контроль за аккредитованными субъектами;
- Приостанавливает либо отменяет действие выданных свидетельств об аккредитации;
- Организует рассмотрение апелляций по вопросам аккредитации;
- Уведомляет аккредитованных субъектов и заявителей об изменениях, которые он вносит в требования, предъявляемые при аккредитации;
- Оказывает содействие заявителям в области согласования программ повышения квалификации с аккредитуемым органом;
- Выдает Свидетельства об аккредитации;
- Ведет журнал учета выдачи Свидетельств об аккредитации, реестр Свидетельств об аккредитации

4.1.2. Представители Исполнительного органа, по поручению аккредитуемого органа, принимают участие в проверке документов заявителя, в проверке и оценке заявителя и в инспекционном контроле за аккредитованными субъектами.

4.1.3. Заявители направляют заявку на аккредитацию, предоставляют информацию, необходимую для проведения аккредитации, и обеспечивают соответствие критериям аккредитации. В качестве заявителей могут выступать отечественные юридические лица, изъявившие желание получить подтверждение своей компетентности.

4.1.4. Контролирующим органом является Комитет по организации профессионального обучения, повышения квалификации и аттестации.

4.1.4. Аккредитованные субъекты:

- Осуществляют деятельность в соответствии с областью аккредитации;
- Обеспечивают поддержание своего соответствия критериям аккредитации;
- Предоставляют подтверждения соответствия качества предоставляемых услуг;
- Создают необходимые условия для проведения Исполнительным органом инспекционного контроля;
- Приостанавливают или прекращают деятельность, подтвержденную аккредитацией, в случае приостановления действия или отмены свидетельства об аккредитации;
- Извещают аккредитующий орган об изменениях, влияющих на его деятельность, подтвержденную аккредитацией.

5. КРИТЕРИИ АККРЕДИТАЦИИ

Процедура аккредитации может состояться при выполнении следующих требований:

5.1. Наличие заявки, оформленной в соответствии с установленной формой.

5.2. Наличие пакета документов, заполненных по установленным формам.

5.3. Соответствие содержания документов установленным требованиям:

5.3.1. Все программы повышения квалификации должны иметь согласование с Комитетом по организации профессионального обучения, повышения квалификации и аттестации. (Программы передаются заявителем в Учебно-аккредитационный центр НП «ССК Южного Урала» с заявкой на проведение согласования программ для аккредитации, приложение 8).

5.3.2. Срок окончания действия лицензии на образовательную деятельность должен быть не менее 3 месяцев.

5.3.4. Кадровый состав, реализующий программы повышения квалификации должен иметь высшее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование и действующий документ, свидетельствующий о профессиональной подготовке, повышению квалификации по данному направлению (Диплом, Свидетельство, Удостоверение), стаж работы по специальности, опыт педагогической работы.

5.3.5. Наличие площадей (собственных или арендованных), позволяющих осуществлять повышение квалификации, разрешение Пожарного надзора, СЭС по использованию данных площадей в образовательной деятельности.

5.3.6. Наличие материально-технической, лабораторной базы, соответствующей программам повышения квалификации руководителей, специалистов, инженерно-технических работников.

5.3.7. Наличие актуализированных справочно - нормативных документов, учебно-методических материалов для проведения повышения квалификации руководителей, специалистов, инженерно-технических работников.

6. ПРОЦЕДУРА АККРЕДИТАЦИИ

Процедура аккредитации включает следующие этапы:

6.1. Представление заявки на аккредитацию с приложением необходимых документов.

Заявитель, претендующий на аккредитацию, должен подать Заявку в соответствии с формой (Приложение 2) в аккредитующий орган – «Партнерство».

В заявке на аккредитацию отражаются:

- Вид аккредитации (первичная, повторная, расширение области аккредитации)
- Сведения о заявителе
- Заявляемая область аккредитации, по которой будет осуществляться повышение квалификации с указанием видов работ (указывается в Приложении к заявлению)
- Готовность заявителя на периодический контроль со стороны аккредитующего органа

При подаче заявки аккредитующий орган предоставляет заявителю всю необходимую информацию о процедуре аккредитации и представляемых документах.

К заявке прилагается необходимый комплект документов:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности в части реализации программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации с приложением (копия)
- Сведения о кадровом составе (Приложение 3)
- Сведения о наличии учебных площадей (Приложение 4). При условии аренды учебных площадей предоставляется копия договора аренды.
- Сведения об обеспеченности слушателей учебно-методическими материалами, справочно-нормативными документами (Приложение 5).
- Сведения о наличии учебных программ, прошедших согласование с «Партнерством» (Приложение 6)
- Сведения о наличии у заявителя материально-технической, лабораторной базы, соответствующей программам повышения квалификации руководителей, специалистов, инженерно-технических работников (Приложение 7)
- Документы, подтверждающие соответствие уровня подготовки (результаты мониторинга удовлетворенности потребителей услуг заявителя; отзывы организаций, подтверждающие соответствие подготовки квалификационным характеристикам ИТР)
- Образец документа о повышении квалификации, выдаваемый заявителем

Документы должны быть представлены в папке, с перечнем включенных документов.

Исполнительный орган регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на аккредитацию, рассматривает ее и прилагаемые документы в течение 3 рабочих дней, на соответствие их состава и достаточности установленным требованиям.

В случае достаточности представленных материалов с заявителем заключается договор на проведение проверки. При недостаточности представленных материалов процедура рассмотрения приостанавливается до получения необходимых документов.

6.2. Анализ документов, представляемых для аккредитации.

Анализ документов осуществляет представитель Исполнительного органа.

Все сведения должны быть представлены в печатном виде в соответствии с формами, указанными в Приложениях, с указанием текущей даты предоставления, подписью руководителя образовательного учреждения, учебного центра, организации, подавших заявку, или уполномоченного лица заявителя (в данном случае прикладывается приказ руководителя о предоставлении права подписи под сведениями заявителя).

На всех предоставленных сведениях ставится печать заявителя.

При отрицательных результатах анализа представленных документов принимается решение о приостановлении процедуры аккредитации, которое доводится до сведения заявителя, который может доработать документы и представить их повторно.

Представленные документы регистрируются Исполнительным органом и хранятся в течение срока действия свидетельства об аккредитации.

6.3. Проверка и оценка заявителя на месте

Проверку и оценку заявителя на месте осуществляет комиссия, назначаемая аккредитационным органом («Партнерством»). Состав комиссии по проверке и оценке заявителя утверждается приказом руководителя аккредитационного органа. В состав комиссии входят представители Исполнительного органа, специалисты, имеющие опыт работы в строительстве, технические специалисты, представители Ростехнадзора (по согласованию).

Состав комиссии, сроки проведения проверки и оценки должны быть согласованы с заявителем. Заявитель вправе представить возражения относительно участия отдельных членов комиссии и сроков проведения проверки с обоснованием причин возражения.

Проверка и оценка заявителя проводится в соответствии с программой, составленной Исполнительным органом и утвержденной руководителем аккредитующего органа.

При проведении проверки рассматриваются и оцениваются:

- компетентность, опыт работы заявителя в заявленной области (свидетельства об аттестации, свидетельства об аккредитации, сертификаты, дипломы);
- кадровый состав, наличие и достаточность персонала с точки зрения квалификации и опыта работы в заявленной области (документы подтверждающие уровень квалификации, переподготовки, опыт работы), условия найма (штатный состав, сроки действия трудовых договоров);
- наличие, полнота и актуальность учебных программ, прошедших согласование в НП «ССК Южного Урала»;
- наличие, полнота, актуальность фонда справочно-нормативных документов, учебно-методических материалов и их достаточность для реализации заявленных программ на приведенный контингент слушателей;
- наличие и достаточность помещений (при условии аренды проверяются сроки договоров аренды помещений);

- наличие материалов, их полнота и актуальность, используемых при итоговом контроле знаний слушателей. Положительным моментом является наличие и использование компьютерных вариантов тестовых заданий при проверке уровня усвоения знаний, полученных слушателями в рамках повышения квалификации;

- наличие и достаточность материально-технической, лабораторной базы, (использование компьютерной техники при проведении занятий и итоговом контроле знаний).

Результаты проверки и оценки заявителя отражаются в Заключении о результатах проверки и оценки заявителя.

Заключение подписывается руководителем Исполнительного органа и руководителем организации – заявителя (или полномочным представителем заявителя).

В Заключении указывается один из трех вариантов:

- Невозможность аккредитовать заявителя;
- Возможность аккредитовать заявителя после исправления замечаний;
- Возможность аккредитовать заявителя

Заключение должно содержать комментарии относительно компетентности и соответствия заявителя требованиям «Партнерства», а также указывать на несоответствия, если таковые имеются, чтобы их можно было устранить для того, чтобы соответствовать требованиям аккредитации.

Экземпляр Заключения направляется заявителю, который может представить свои замечания по указанному акту и в необходимых случаях сообщить о проведенных корректирующих мероприятиях по устранению выявленных несоответствий или планировании корректирующих мероприятий в течение определенного срока. Заявитель должен разработать конкретные меры для устранения выявленных несоответствий.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ

7.1. Решение об аккредитации или отказе в ней принимает аккредитующий орган на основании Заключения Исполнительного органа, в котором отражены результаты рассмотрения заявки, проверки представленных документов, проверки и оценки заявителя и другой информации, полученной в процессе аккредитации.

7.2. Должностные лица, выносящие решение об аккредитации, не должны принимать участие в проверке заявителя.

7.3. Принятие решения об аккредитации или об отказе в ней осуществляется на заседании Комитета по организации профессионального обучения, повышения квалификации и аттестации и отражается в протоколе заседания.

7.4. Решение принимается простым большинством голосов членов Комитета «Партнерства».

7.5. Решение считается правомочным, если на заседании Комитета «Партнерства» присутствовало не менее 2/3 членов его состава.

8. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ

8.1. Официальным документом, удостоверяющим аккредитацию субъекта, является Свидетельство об аккредитации. Форму бланка Свидетельства об аккредитации устанавливает аккредитующий орган.

8.2. Исполнительный орган аккредитующей организации оформляет Свидетельство об аккредитации только после получения положительного решения Комитета по организации профессионального обучения, повышения квалификации и аттестации, с указанием в нем:

-Наименования аккредитационного органа;

-Регистрационного номера, даты выдачи, срока его действия;

-Полного наименования образовательного учреждения, учебного центра, организации и его местонахождение в соответствии с уставом;

-области аккредитации по видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;

-Приложение к Свидетельству, в котором указывается полный перечень аккредитованных образовательных программ повышения квалификации руководителей, специалистов, инженерно-технических работников.

8.3. В Свидетельстве об аккредитации указывается срок действия аккредитации заявителя – 5 лет.

8.4. Выдает Свидетельство об аккредитации Учебно-аккредитационный центр. Выдача Свидетельств об аккредитации фиксируется в журнале учета выдачи свидетельств об аккредитации образовательных учреждений, учебных центров, организаций.

8.5. Свидетельство об аккредитации, с приложением, подписывается председателем правления НП «ССК Южного Урала», генеральным директором НП «ССК Южного Урала» и заверяется печатью этой организации.

8.6. Свидетельство об аккредитации вступает в действие с даты его регистрации в реестре Исполнительного органа аккредитующей организации.

8.7. Исполнительным органом на основании заявления о переоформлении свидетельства и (или) приложения (приложений) к нему и представленных соответствующих документов осуществляется переоформление свидетельства и (или) приложения (приложений) к нему в следующих случаях:

а) изменение наименования, места нахождения образовательного учреждения, учебного центра, организации, а также изменение места нахождения их филиалов;

б) прекращение реализации образовательной программы, ранее прошедшей аккредитацию;

в) утрата или порча свидетельства и (или) приложения (приложений) к нему.

8.8. Аккредитационный орган, проводящий аккредитацию образовательного учреждения, учебного центра, организации, имеющих в своем составе филиалы, расположенные на территории иных субъектов Российской Федерации, организует проведение аккредитации филиалов.

9. ПРОЦЕДУРА АККРЕДИТАЦИИ ПО УПРОЩЕННОЙ ФОРМЕ

9.1. В случае наличия у заявителя действующего Свидетельства о государственной аккредитации, предусматривается упрощенная процедура аккредитации в соответствии с п. 5.1., п.5.2., п.5.3.

К пакету документов, прикладываемых к заявке, необходимо приложить копию Свидетельства о государственной аккредитации с приложениями.

9.2. При принятии решения об аккредитации данного заявителя рассматривается заявка, заключение о проверке документов.

10. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

10.1. Исполнительный орган «Партнерства» осуществляет в аккредитованных образовательных учреждениях, учебных центрах, организациях инспекционный контроль качества проведения учебных занятий, качества проведения итогового контроля знаний слушателей.

10.2. Субъект, имеющий Свидетельство об аккредитации, выданное аккредитующим органом («Партнерством»), обязан предоставить представителям Исполнительного органа «Партнерства» возможность проверить качество проведения занятий, присутствовать при проведении итогового контроля знаний всей группы слушателей.

10.3. При обнаружении несоответствия аккредитованного субъекта требованиям аккредитации, нарушений, при проведении инспекционного контроля аккредитованного субъекта, аккредитующий орган в установленном порядке, на основании заключения Исполнительного органа, принимает решение о сокращении области аккредитации, либо о приостановлении или отмене действия Свидетельства об аккредитации.

10.4. Решение аккредитационного органа о приостановлении, возобновлении действия свидетельства, или о лишении аккредитации доводится до сведения образовательного учреждения, учебного центра, организации письменно.

10.5. При устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия свидетельства, его действие может быть возобновлено. Для возобновления действия свидетельства образовательное учреждение, учебный центр, организация направляет в аккредитационный орган, принявший такое решение, заявление о возобновлении действия свидетельства с приложением документов, подтверждающих устранение причин приостановления действия свидетельства.

11. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ АККРЕДИТАЦИИ

11.1. Исполнительный орган «Партнерства» ведет реестр свидетельств об аккредитации, выданных образовательным учреждениям, учебным центрам, организациям в соответствии с их полномочиями по аккредитации.

11.2. В реестре свидетельств указываются:

- наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство;
- полное наименование и место нахождения образовательного учреждения, учебного центра, организации, имеющих свидетельство;
- дата выдачи свидетельства, реквизиты свидетельства;
- срок окончания действия свидетельства;
- перечень аккредитованных программ повышения квалификации;
- основание и дата переоформления свидетельства;

- основание и даты приостановления и возобновления действия свидетельства;
- основание и дата лишения аккредитации;
- основание и дата признания свидетельства утратившим силу.

11.3. Основанием для внесения сведений в реестр свидетельств является распорядительный документ аккредитационного органа.

11.4. Информация, содержащаяся в реестре свидетельств, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования аккредитационных органов, включая сеть Интернет.

12. АККРЕДИТАЦИЯ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЛАСТИ

12.1. Аккредитацию в дополнительной области проводят при необходимости расширения области аккредитации аккредитованного субъекта на основании заявки, представленной им в аккредитующий орган.

12.2. В обоснованных случаях, аккредитация в дополнительной области может быть проведена по сокращенной процедуре. Степень сокращения устанавливает Исполнительный орган «Партнерства» в каждом конкретном случае.

13. АККРЕДИТАЦИЯ НА НОВЫЙ СРОК

13.1. Аккредитацию на новый срок аккредитованного субъекта проводят к моменту истечения срока действия Свидетельства об аккредитации на основании заявки, представленной аккредитованным субъектом.

13.2. Аккредитованный субъект, претендующий на аккредитацию на новый срок, должен подать в аккредитующий орган заявку не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока действия Свидетельства об аккредитации.

13.3. Аккредитация на новый срок может быть проведена по сокращенной процедуре на основании результатов инспекционного контроля, осуществляемого Исполнительным органом «Партнерства» и проверки документов.

14. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ

13.1. При возникновении спорных вопросов в процессе аккредитации заинтересованная сторона может подать жалобу в Третейский Суд при аккредитующем органе.

13.2. При несогласии с решением Третейского Суда оно может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ**ВИДОВ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА
БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

1. **Виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту**
 - 1.1. Подготовительные работы на строительной площадке (4510214, 4510215, 4510224)
 - 1.2. Работы по сносу строений и разборке конструкций (4510301 – 4510307, 4510316, 4510317)
 - 1.3. Работы по водопонижению, организации поверхностного стока и водоотвода (4510205-4510209, 4510461 – 4510467)
 - 1.4. Работы по разработке выемок, вертикальной планировке (4510411 – 4510414, 4510417, 4510419, 4510433, 4510434)
 - 1.5. Работы по устройству насыпей и обратным засыпкам (4510427)
 - 1.6. Работы гидромеханизированные и дноуглубительные (4510415, 4510423-4510426)
 - 1.7. Работы взрывные (4510441 – 4510445)
 - 1.8. Работы по устройству свайных оснований, шпунтовых ограждений, анкеров (4510507, 4520161 – 4520167)
 - 1.9. Работы по уплотнению грунтов естественного залегания и устройству грунтовых подушек (4510404, 4510431, 4510432)
 - 1.10. Работы по сооружению опускных колодцев и кессонов (4510421, 4510422)
 - 1.11. Работы по возведению сооружений способом «стена в грунте»
 - 1.12. Работы по закреплению грунтов (4510437 – 4510439)
 - 1.13. Работы по искусственному замораживанию грунтов
 - 1.14. Работы бетонные (4510501 – 4510503, 4510506, 4520115, 4520117, 4520118, 4520131 – 4520139, 4520141 – 4520153)
 - 1.15. Работы по монтажу сборных железобетонных и бетонных конструкций (4520202 – 4520207, 4520211 – 4520246, 4520402)
 - 1.16. Работы по монтажу металлических конструкций (4520101 – 4520114, 4520116, 4520119 – 4520129)

- 1.17. Работы по монтажу деревянных конструкций (4540201, 4540202, 4540204 – 4540211, 4540216)
- 1.18. Работы по монтажу легких ограждающих конструкций (4520401, 4520405, 4520407)
- 1.19. Работы по монтажу стен из панелей типа «СЭНДВИЧ» и полистовой сборки
- 1.20. Работы по устройству каменных конструкций (4510502, 4510505, 4520213, 4520301, 4520302, 4520304 – 4520309, 4520312, 4520406)
- 1.21. Работы по экранированию помещений и устройству деформационных швов (4540171 – 4540177)
- 1.22. Работы по устройству и футеровке промышленных печей и дымовых труб (4510502, 4520303, 4520411 – 4520414)
- 1.23. Работы по устройству кровель (4540121 – 4540127)
- 1.24. Работы по гидроизоляции строительных конструкций (4540101 – 4540113)
- 1.25. Работы по антикоррозийной защите строительных конструкций и оборудования (4540151 – 4540164)
- 1.26. Работы по теплоизоляции строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (4540133, 4540141 – 4540144, 4540146 – 4540148)
- 1.27. Работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования (4530107, 4530109, 4530156, 4530186, 4530187, 4530195, 4530201, 4530202, 4530204, 4530221, 4530224 – 4530226, 4530228 – 4530235, 4530239, 4530241, 4530243 – 4530247, 4530271, 4530272, 4530274 – 4530279, 4530291, 4530295, 4530451, 4530452, 4530455 – 4530461, 4530463 – 4530469, 4530634, 4530637 – 4530639, 4530641 – 4530646, 4530651, 4530658)
- 1.28. Работы по монтажу наружных инженерных сетей и коммуникаций (4530111 – 4530142, 4530151 – 4530156, 4530158, 4530159, 4530173, 4530175 – 4530177, 4530179, 4530181, 4530186 – 4530195, 4530202 – 4530204, 4530221 – 4530223, 4530225 – 4530232, 4530234 – 4530239, 4530247, 4530248, 4530274 – 4530276, 4530283, 4530291, 4530292, 4530451 – 4530469)
- 1.29. Работы по монтажу технологического оборудования (4530300 – 4530830)
- 1.30. Работы пусконаладочные (4530850 – 4530930)
- 1.31. Работы по строительству автомобильных дорог (4510221, 4540243 – 4540246, 4540382 – 4540385)
- 1.32. Работы по строительству железнодорожных путей (4540391 – 4540415)
- 1.33. Работы подводные (водолазные) (4510521 – 4510525)
- 1.34. Работы горнопроходческие (4510531 – 4510543)

1.35. Работы по устройству конструкций скважин (4510551 - 4510562)

Приложение 2

Генеральному директору

НП «ССК
Южного Урала»

Маркиной Н.Ю.

«__» _____ 200__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в 20__ году провести _____ аккредитацию
(указывается вид аккредитации: первичная, повторная, расширение области аккредитации)

(наименование образовательного учреждения, учебного центра, организации)

(юридический адрес и номер телефона образовательного учреждения, учебного центра, организации)

в
области _____

По нижеследующим программам повышения квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Вид обучения, уровень	Категория слушателей	Нормативный срок освоения	Срок окончания действующей лицензии

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 200__ г.

**Сведения
о кадровом обеспечении направлений повышения квалификации**

№ п\п	Ф.И.О.	Образование: ВУЗ, ССУЗ, год окончания, специальность	Повышение квалификации, перподготовка (направление)	Стаж работы по специальности	Преподаваемый курс	Условия привлечения к трудовой деятельности

Руководитель _____

(подпись)

_____ (ФИО)

М.П. _____

М.П. _____

« ___ » _____ 200__ г.

СВЕДЕНИЯ

О ЗДАНИЯХ И ПОМЕЩЕНИЯХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ

ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

(наименование заявителя)						
N	Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Вид и назначение зданий и помещений (учебно – лабораторные, административные и т.п.), их общая площадь (кв. м)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Наименование организации собственника, арендодателя	Реквизиты и сроки действия правомочных документов	Название и реквизиты документов СЭС и государственной противопожарной службы
1	2	3	4	5	6	7
	Всего (кв. м):					

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 200__ г.

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности курсов повышения квалификации справочно-нормативными документами, учебно-методическими материалами

№п\п	Справочно-нормативные документы Наименование, год издания, количество	Учебная литература (учебные пособия) Наименование, год издания, количество	Учебно-методические разработки Наименование, год издания, количество

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 200__ г.

СВЕДЕНИЯ

об учебных программах, прошедших согласование с НП «ССК Южного Урала»

№ п\п	Наименование учебной программы	Направление подготовки	Наличие согласования (кем согласовано)

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.